

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.491-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.7-2019**, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000019** serie "A".

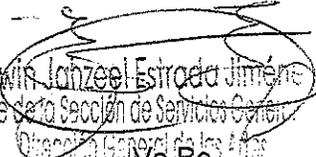
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la Republica del personal de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizaran en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su Contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal del Departamento Financiero a sus domicilios.
- b) Se apoyó en el traslado estudiantes de la Joven Orquesta Nacional de España (JONDE) del aeropuerto al hotel d onde estuvieron hospedados.
- c) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección de Fomento a sus domicilios luego del concierto CICLO DE BEETHOVEN
- d) Se apoyó en la limpieza de las diferentes oficinas que conforman la Dirección de las Artes.

  
MARCO TULIO WILLAGRAN ORELLANA

  
Edwin Janzeel Estrada Jiménez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes  
V.o.B.o.